



Vil du være en del af Nokas?

Vi tilbyder nu et anderledes studiejob i en spændende virksomhed med gode kolleger i en rar atmosfære.

Jobbet er perfekt for dig, der samtidigt med et relevant studie har lyst til at arbejde nogle dage om ugen, og som er et naturtalent til at yde god kundeservice.

Nokas er Nordens førende udbyder af services inden for værdihåndtering og alle former for sikringsløsninger og vi ønsker at være kendt for at yde en super kundeservice.

De primære opgaver, vi søger hjælp til, er:

- Yde kundesupport pr. tlf. og mail, herunder vejlede kunder og finde løsninger på henvendelserne
- Medvirke til at vedligeholde kundedatabasen
- Diverse ad hoc kommunikationsopgaver, herunder opgaver ifbm. vedligeholdelse af Website
- Koordinering imellem kundeservice, salgs- og driftsafdelingerne

For at få succes i dette job er det vigtigt, at du kan arbejde målrettet og struktureret. Du vil indgå i et team, der arbejder dedikeret på at levere en positiv og professionel oplevelse for vores kunder, og desuden er det en forudsætning, at du:

- er kommercielt tænkende og en udpræget holdspiller
- har kendskab til de bogføringsmæssige principper og er god til tal
- er stærk i både skriftlig og mundtlig kommunikation
- tænker positivt og i løsninger
- er rutineret bruger af MS Office pakken
- er fleksibel med hensyn til arbejdstid
- kan fremvise ren straffeattest

Arbejdstiden ligger i dagtimerne mellem kl. 8.00-16.00. Vi aftaler nærmere, hvor mange dage/timer, du kan arbejde.

Hvis dette lyder som noget for dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning, vedhæftet CV og gerne foto samt kopi af straffeattest via linket her: [Send ansøgning](#)

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte projektchef Klavs Lawes på tlf. 25 27 31 30

Du kan læse mere om Nokas koncernen på vores hjemmeside www.nokas.dk